

Ministère de l'agriculture, de la souveraineté alimentaire et de la forêt : SERVICE REGIONAL DE L'ALIMENTATION

Direction : DRAAF de CORSE

Exercice des droits : direction.draaf-corse@agriculture.gouv.fr

Intitulé	Finalités	Catégorie de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires*
Animation du programme national pour l'alimentation	Annuaire des contacts liés à l'alimentation Animation des animateurs de PAT Animation des PAT labellisés Annuaire des lauréats des appels à projet du PNA Annuaire des structures accompagnatrices des PAT Annuaire des membres officiels du CRALIM	Nom, prénom des responsables des structures et des coordonnateurs de projets, informations de contact Fonctions Localisation siège structure par code INSEE commune pour cartographie	Administrations et collectivités territoriales Chambres consulaires et établissements de formation Entreprises, associations	Agents de la direction OVS DGAL : suivi des dossiers et des consommations d'enveloppes, mise à jour des données France PAT DDT : partage d'informations pour le suivi des territoires
Pilotage et animation du plan Ecophyto	Pilotage et animation des partenaires impliqués dans les actions de la feuille de route Écophyto Suivi des appels à projet de la territorialisation de la politique Écophyto	Nom, prénom, mail, adresse Titre et qualité	Directions régionales, directions départementales, établissements publics Syndicats agricoles, coopératives, représentants des filières, instituts techniques, chambres d'agriculture Opérateurs professionnels	Agents du service Chambre d'agriculture DREAL
Inspections	Suivi de programmation des différents domaines d'inspections Création, modification, suivi des rapports d'inspections Création, modification, suivi des prélèvements Suivi des foyers d'organismes réglementés Réalisation de l'analyse de risque pour les programmations Extraction de listes d'opérateurs selon leur unité d'activité Extraction des déclarations annuelles d'activité Suivi des contrôles à l'importation (en fonction des DRAAF)	Nom, prénom, adresse, mail, téléphone portable Activités des opérateurs professionnels et autorisations, données propres aux inspections Types de cultures et surfaces, types d'élevages, unités d'activités Numéro de pacage, numéro de SIRET Pour import : numéro EORI Dans le cadre des procédures judiciaires ; déclaration du chiffre d'affaires Établissements, location des parcelles pour prélèvements Conservation des procès-verbaux et échanges avec le Parquet	Opérateurs professionnels	Agents du service Organismes à vocation sanitaire Et autres délégataires. Services centraux : DGAL Autres administrations : DDT, DRIEAT, DDETSPP Opérateurs : OFB
Gestion des signalements	Suivi des signalements (liste, statut de réalisation, suites).	Nom, prénom, mail, téléphone, SIRET Numéro de pacage, culture Coordonnées GPS des établissements	Opérateurs professionnels Particuliers	Agents du service Organismes à vocation sanitaire DGAL DDETSPP
	Sécurisation des échanges des végétaux et produits végétaux	Nom, prénom, adresse, téléphone, mail		Agents du service

Intitulé	Finalités	Catégorie de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires*
Délivrance de certificats d'exportation	<p>Suivi des exportateurs et demandes de certificats phytosanitaires à l'export</p> <p>Suivi de programmation du domaine export</p> <p>Création, modification, suivi des rapports d'inspections</p>	<p>Numéro SIRET, numéro EORI</p> <p>Type de végétal exporté, quantité, clients destinataires</p> <p>Données GPS des parcelles</p>	Professionnels exportateurs	<p>Administration centrale : DGAL</p> <p>Autres administrations : DGDDI, DGCCRF</p> <p>Interprofession : SEMAE</p> <p>Opérateur : FAM</p> <p>Délégataire : Organisme à vocation sanitaire</p> <p>Hors UE : Services phytosanitaires des pays tiers destinataires</p>
Animation qualité du service	<p>Améliorer le fonctionnement global des services et s'assurer du respect des procédures en place</p> <p>Animation des responsables qualité locaux en DDETSPP</p> <p>Réalisation d'audits internes en DDETSPP</p>	<p>Nom, Prénom, Téléphone, Mail, Adresse</p> <p>Pour les audits internes : rapport d'évaluation de contrôles, rapport d'audit, compte-rendu d'entretien professionnel</p>	<p>Agents du service</p> <p>DDETSPP</p>	<p>Responsable qualité local</p> <p>Direction DRAAF</p> <p>Chef du BQPPS à la DGAL</p> <p>Directeurs des DDETSPP pour les audits</p>
Délivrances d'autorisations et gestion des déclarations	<p>Maintenir un haut niveau de sécurité phytosanitaire sur le territoire</p> <p>Autorisation à délivrer le passeport phytosanitaire ADPP</p> <p>Autorisation d'apposer la norme NIMP15</p> <p>Autorisation à manipuler du matériel spécifique pour l'introduction en UE</p> <p>Délivrance des agréments intrants (distributeurs, applicateurs, conseillers, etc.)</p> <p>Délivrance des agréments en lien avec le paquet hygiène (producteurs de graines germées)</p> <p>Gestion des déclarations de travaux sur ou à proximité de platanes</p>	<p>Nom, prénom, adresse, informations de contact, mail, téléphone portable</p> <p>Activités des opérateurs professionnels et autorisations, données propres aux inspections.</p> <p>Type de cultures et surfaces</p> <p>Quantité</p> <p>numéro SIRET</p> <p>Kbis</p> <p>Pour la pharmacie vétérinaire : numéro d'ordre vétérinaire, déclaration ordinale cancérologie, attestation de formation</p> <p>Facture, Fournisseurs, Ordonnances pour pharmacie vétérinaire, Données liées aux caractéristiques et à l'activité du laboratoire dans le cas des introductions de matériel spécifiques</p> <p>Établissements, localisation des parcelles pour prélèvements, localisation des chantiers et donneurs ordre</p> <p>Numéro immatriculation transport pour chantier, données GPS, acte de propriété</p>	Opérateurs professionnels	<p>Agents du service</p> <p>Délégataire : organisme à vocation sanitaire</p> <p>DGAL</p> <p>ANSES, INRAE</p>

Intitulé	Finalités	Catégorie de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires*
	<p>Délivrance des agréments sous-produits animaux</p> <p>Délivrance des agréments pharmacie vétérinaire</p> <p>Délivrance des agréments expérimentation animale</p>			
Gestion des alertes et suivi des maladies réglementées	<p>Gérer les alertes sanitaires et phytosanitaires</p> <p>Suivi des foyers de maladies réglementées</p>	<p>Nom, prénom, adresse, mail, téléphone</p> <p>Nom de l'exploitation ou de l'élevage</p> <p>Numéro SIRET</p> <p>Type de cultures et surfaces, type de produits et denrées alimentaires, type d'animaux, quantité et nombre, déclaration PAC</p> <p>Factures, fournisseurs, éléments de traçabilité, liste des clients, éléments de traçabilité, rapport d'analyse</p> <p>Coordonnées GPS des établissements</p>	Opérateurs professionnels	<p>Agents du service</p> <p>Administration centrale : DGAL</p> <p>DDETSPP</p> <p>Délégataire : organisme à vocation sanitaire</p> <p>Collectivités territoriales concernées</p>
Animation de commissions (secrétariat)	Recueil de l'avis des membres sur les politiques animales et végétales	<p>Etat civil, nom, prénom, fonction, structure, numéro de téléphone et adresse mail professionnelle</p> <p>Représentants des syndicats agricoles</p>	Les représentants des administrations, services et des syndicats agricoles membres de la commission	Les membres des commissions sont destinataires d'une convocation pour participation à l'instance DRAAF uniquement, les données personnelles recueillies ne servent qu'à réaliser les convocations et liste d'émargement
Coordination et pilotage de l'activité des DDETSPP	<p>Coordination budgétaire et des moyens en personnel du BOP 206</p> <p>Pilotage des effectifs (respect de la DO)</p> <p>Collecter les éléments nécessaires au recrutement des agents contractuels.</p>	<p>Nom, Prénom, téléphone, adresse du domicile, adresse courriel, copie de la CNI ou du passeport</p> <p>Situation familiale, copie du livret de famille (si enfant(s))</p> <p>N° agent, indice de rémunération, fonction exercée, lieu d'exercice</p> <p>RIB</p> <p>Copie de l'attestation de droits à l'assurance maladie</p>	Agents titulaires et contractuels	<p>BPCO - dépôt des dossiers de prise en charge dans l'application Nuxéo</p> <p>SG DRAAF</p> <p>SGCD (Secrétariats Généraux Communs Départementaux) - échanges dans le cadre du recrutement (contrôles des pièces, contrats)</p>
Réalisation du plan de surveillance et plan de contrôle	<p>Identification des exploitations dans lesquelles seront réalisées les prélèvements de végétaux, pour mesurer les résidus de produits phyto afin d'éviter une mise sur le marché de produits ne respectant pas les normes sanitaires</p> <p>Partage avec les DDT au titre de la conditionnalité des aides PAC</p>	Etat civil, nom, prénom, fonction, structure (forme juridique, siret et code de déclaration PAC), numéro de téléphone et adresse mail professionnelle	<p>Agriculteurs</p> <p>Maraichers</p> <p>Viticulteurs</p>	<p>Les DDT service SEA et direction</p> <p>DGAL : en cas de dépassement de résidus et pour le traitement du dossier</p> <p>Justice : en cas de poursuites pénales</p>

Intitulé	Finalités	Catégorie de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires*
Suivi des délégations de service public	<p>Habilitation des inspecteurs, des contrôleurs ou préleveurs des délégués</p> <p>Identification de tiers pouvant réaliser des missions de service public (par exemple, formations vétérinaires)</p> <p>Etablissement de listes d'établissements pouvant être en nom propre pour les inspections ou les prélèvements des délégués</p> <p>Gestion des listes de référents en DDETSPP(PSUA) et FREDON, OVS et OVVT</p>	<p>Nom, prénom,</p> <p>Fonction</p> <p>Téléphone professionnel, adresse de messagerie professionnelle</p> <p>Données GPS des propriétaires des établissements en nom propre, adresses postales</p>	<p>Délégués : les contrôleurs, les préleveurs, les vétérinaires, les responsables et les référents</p> <p>Agents des DDETSPP</p> <p>Responsables des entreprises contrôlées</p>	<p>Agents des DDETSPP et du SRAL et de la DGAL</p> <p>Les délégués</p>
Réalisation d'audits internes par les CRAQ	<p>Programmation et suivi des audits internes de la DGAL et des services déconcentrés (DRAAF, DDETSPP) et des plans d'action élaborés à l'issue des audits, ainsi que des qualifications des auditeurs internes et sachants techniques</p> <p>Suivi de la qualification et des domaines de compétences des auditeurs juniors et seniors, et des sachants techniques</p> <p>Suivi de la programmation et réalisation des audits internes (dont le rapport d'audit), des constats d'audits et des supervisions</p> <p>Suivi des responsables qualité locaux des structures (par import GAO)</p> <p>Pilotage d'un indicateur de performance relatif à l'application de la démarche qualité par les structures</p> <p>Suivi des formations suivies par des auditeurs</p> <p>Suivi des diagnostics PISU</p>	<p>Etat civil : nom, prénom, fonction, structure, numéro de téléphone et adresse mail professionnelle</p>	<p>Agents bureaux de la DGAL</p> <p>Internes : Agents DRAAF et DDETSPP (directeurs, chefs de service, chargés de mission, référents nationaux, inspecteurs)</p> <p>Externes : Professionnels inspectés par les services d'inspection sur l'activité desquelles portent les audits internes</p>	<p>Agents bureaux DGAL</p> <p>Agents DRAAF et DDETSPP (directeurs, chefs de service, chargés de mission, référents nationaux, inspecteurs)</p>

*Sauf précisions spécifiques, les destinataires sont certains agents ou salariés des organismes mentionnés, dans les limites de leurs fonctions

Mesures de sécurité techniques et organisationnelles : les traitements respectent la politique de sécurité des systèmes d'information pour le ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire :
Instruction technique CAB/MD/2015-586 du 09/07/2015