

Ministère de l'agriculture, de la souveraineté alimentaire et de la forêt : SERVICE REGIONAL DE L'ECONOMIE AGRICOLE ET DE LA FORET				
Direction : DRAAF de CORSE				
Exercice des droits : direction.draaf-corse@agriculture.gouv.fr				
Intitulé	Finalités	Catégorie de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires*
Gestion des contentieux forestiers (ILEX)	Mettre en œuvre les prérogatives du DRAAF prévues par le code forestier en matière de procédures pénales forestières (procès-verbaux d'infraction)	Civilité, nom, prénom, adresse, éventuellement date de naissance	Auteurs d'infractions forestières	Agent instructeur DRAAF et signataires DRAAF
	Apporter un éclairage technique aux acteurs de la justice	Agent verbalisateur : Civilité, nom, prénom Éventuellement profession	Agents verbalisateurs (DDT, ONF, OFB, mairies)	Magistrats du parquet (instruction judiciaire)
	Proposer aux mis en cause des transactions pénales (mesures alternatives aux poursuites) et en effectuer le suivi pour le compte des procureurs	Agent verbalisateur : type agent (ONF, DDT, OFB, mairie), commune de résidence administrative		Mis en cause (auteur de l'infraction)
	Suivi des suites données aux procédures pénales forestières	Relevés de propriété		Comptable public (paiement des amendes transactionnelles)
		Parcelles cadastrales en infraction, localisation sur plans		Structures verbalisatrices
Gestion des aides forestières	Réalisation de l'instruction ou du paiement de dossiers (vérification de la conformité réglementaire des pièces fournies)	Identité du responsable de structure : nom, prénom	Responsables et personnels des structures bénéficiaires, et partenaires du projet	DRAAF SERFOB
				DDT
	Suivi de l'état du dossier depuis le dépôt jusqu'à sa clôture	Rémunération des salariés et contractuels de la structure, fiches de paye		Agence de service et de paiement (ASP) lors des transferts des demandes de paiement pour contrôle
Gestion des forestiers professionnels	Suivi des habilitations et communication de la qualité de gestionnaire ou expert forestier	Nom prénom structure adresse postale mail date de validation attestation	Professionnels de la filière forestière	Tout public (site internet)
		Les diplômes, antécédents de carrière ne sont pas inscrits dans le fichier de suivi (uniquement sous forme de copie numérique ou papier dans le dossier individuel)		
Suivi de la politique forestière régionale (dont organisation de commissions)	Invitation des membres de la commission régionale forêt bois et des sous-comités	Nom, prénom, fonction, adresse mail professionnelle ou de contact fournie par le membre de l'instance	Fonctionnaires, Présidents ou Directeurs de structures, membres d'organisations publique, d'associations ou d'entreprises	Agents DRAAF et Collectivité de Corse au titre de la co-présidence
Levée présomption salariat des entrepreneurs forestiers	Apporter un appui (sous la forme d'avis) aux caisses de la MSA (Mutualité Sociale Agricole) pour déterminer si l'expérience professionnelle et/ou les diplômes des demandeurs sont suffisants pour garantir leur indépendance et ainsi prévenir les cas de travail dissimulé	Nom, prénom, adresse	Entrepreneurs de travaux forestiers	Instructeur DRAAF
		Expérience professionnelle, projet professionnel, diplômes et formations suivies, parfois fiches de paye		Caisse MSA
Suivi des plans simples de gestion en cours d'instruction	Assurer le suivi de l'instruction des PSG (plan simple de gestion)	Nom propriétaire, commune, doc du PSG	Tout propriétaire forestiers privé, commissaire au gouvernement (Directeur de la DRAAF), CRPF (délégation de service public)	Agents des DDT instruisant les PSG conformément au code forestier
				Agents du CRPF instruisant les PSG conformément au code forestier
Gestion des aides	Traitement des demandes d'aide	Etat civil: CNI des responsables de l'entreprises bénéficiaire, avis SIREN, SIRET, Kbis	Demandeurs d'aides	Instructeurs et payeurs : autres services DRAAF, ASP, FAM, Ademe, CGF
	Instruction, prise de décision, conventionnement	Données RH (rémunérations et primes) pour certains dispositifs, RIB des entreprises, statuts		
	Contrôle des demandes de paiement	Adresse mail et téléphone		
	Publication des décisions au Recueil des Actes Administratifs	Adresse		
	Réalisation de statistiques globales (non individuelles)			
	Produire des actes relatifs au contrôle des structures (décision d'autorisation, refus, rescrit, attestations...)	Nom, prénom du demandeur individuel de l'autorisation d'exploiter	Demandeurs-deuses d'autorisations d'exploiter :	Recueil des actes administratifs

Intitulé	Finalités	Catégorie de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires*
Contrôle des structures des exploitations agricoles	Publier les décisions au Recueil des Actes Administratifs	Nom, prénom du propriétaire des terrains à exploiter	Société ou personnes individuelles	Les DDT pour envoi aux demandeurs de la décision et pour publication en mairie de la commune des biens à exploiter
	Traiter les recours sur les décisions prises	En cas de recours : nom, prénom de l'ancien-ne exploitant-e, date de naissance et nationalité du demandeur, nom et prénom / date de naissance du de la conjoint-e.	Propriétaires des structures à exploiter	
	Suivre les décisions prises (tableau des décisions prises sur le serveur)	En cas de recours : le nombre d'enfants et l'âge des enfants du demandeur s'ils ont un projet d'exploitation	Conjoints des demandeurs d'autorisations d'exploiter en cas de recours - ancien exploitant en cas de recours	
		En cas de recours : capacité professionnelle agricole, autre activité rémunérée, statut dans la société demandeuse, rôle d'éventuelles autres sociétés du demandeur, profession du-de la conjoint-e et choix des enfants de devenir agriculteur-trice		
	Réaliser des statistiques sur le nombre de décisions prises pour le bureau du foncier à la DGPE			
		Surface exploitées		
		En cas de recours : messagerie et téléphone du demandeur		
		Adresse de l'ancien-ne exploitant-e, adresse du siège de l'exploitation du demandeur, souvent adresse personnelle du demandeur		
		En cas de recours : adresse du propriétaire dans les pièces du dossier.		
Procédure SAFER	Saisie des notifications : préemption, rétrocession et convention du foncier porté par la SAFER, outil de liaison Etat entre DDT et Commissaires du Gouvernement	Nom, prénom	Exploitants ou individus faisant acte de candidature	DDT – instructeur
		Adresse, typologie sommaire des exploitations		SAFER – mission pour l'Etat
Suivi des filières	Informers des aides mises en place, des appels à projets ouverts, des dispositions réglementaires	Nom, prénom	Représentants professionnels agri-agro, OPA, chefs d'entreprises agroalimentaires, agriculteurs, personnes / structures accompagnant les agriculteurs et IAA, réseau bancaire, assurances, emploi	La personne concernée par ses données
	Inviter à des réunions thématiques	Fonction		DRAAF / DDT / MASA
	Interroger les acteurs sur des questions précises	Adresse mail, téléphone,		
GIEE	Gestion des aides aux projets GIEE	Etat civil, adresse, mail, numéro de téléphone de la structure porteuse et état civil animateur groupe et référent groupe + CI président	Membres des GIEE et des animateurs	Agents DRAAF
*Sauf précisions spécifiques, les destinataires sont certains agents ou salariés des organismes mentionnés, dans les limites de leurs fonctions				
Mesures de sécurité techniques et organisationnelles : les traitements respectent la politique de sécurité des systèmes d'information pour le ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire : Instruction technique CAB/MD/2015-586 du 09/07/2015				