

**Ministère de l'agriculture, de la souveraineté alimentaire et de la forêt : SERVICE REGIONAL DE LA FORMATION ET DU DEVELOPPEMENT**

Direction : DRAAF de CORSE

Exercice des droits : direction.draaf-corse@agriculture.gouv.fr

| Intitulé  | Finalités  | Catégorie de données traitées   | Catégories de personnes concernées   | Catégories de destinataires*   |
|---|--|---|--|--|
| Organisation des examens par la MIREX                             | Délivrance des diplômes pour les apprenants et candidats isolés<br>Certifier d'un niveau d'étude<br>Bénéficiaire de certificats de capacité selon le diplôme obtenu (ACACED, Certiphyto, Installation...)<br>Validation de la fin d'un parcours scolaire<br>Structuration des formations   | Etat civil, nom, prénom, INE, adresse, téléphone, mail  | Apprenants, candidats isolés, familles<br>Administration MASA, EN, secrétaires pédagogiques EPLEFPA, enseignants, formateurs, AESH<br>Professionnels, médecins | DRAAF / SRFD (gestion et archivage)<br>DGER (statistiques)<br>Candidats (à la demande si perte de documents officiels)   |
| Gestion de la validation des acquis de l'expérience               | Délivrance des diplômes par la voie de la validation des acquis de l'expérience<br>Certifier d'un niveau d'étude<br>Bénéficiaire de certificats de capacité selon le diplôme obtenu<br>Validation de la finalisation d'un parcours d'étude<br>Constituer des jurys composés de membres issus de centres de formation et de professionnels  | Etat civil : nom, prénom, date de naissance<br>Adresse, téléphone, mail<br>RIB pour les membres   | Candidats<br>Formateurs<br>membres de jury<br>Professionnels membres de jury   | Agents du SRFD en charge de la VAE   |
| Gestion des ressources humaines des établissements d'enseignement | Gestion de proximité RH : lien ministère et établissements d'enseignement<br>Suivi des dossiers RH : transmission des arrêtés de situation, de changement d'indices, grades, SFT, ICFT des arrêtes maladies, saisie de certains CET, mise à jour BOT<br>Versement des subventions AESH, AED<br>Prestations versées aux agents, remboursements honoraires<br>Suivi des dotations postes<br>Notification et suivi des dotations horaires et de services : valider les fiches de service et des lots primes | Etat civil, nom, prénom, date de naissance, NIR, adresse, téléphone, mail<br>Situation familiale, livret de famille, certificat de scolarité, identité des enfants, extrait 2 du casier judiciaire<br>Code RH, rémunération, fonctions, primes, grades, quotité de travail, arrêt et certificat médical, congés LM, LD, maternité et autres, accident du travail, RQTH<br>RIB | Administration MASA<br>Agents de droit public<br>Etablissement d'enseignement agricole   | Ministère : DGER, SRH<br>Agents du service SRFD<br>EPL<br>Agents concernés   |
| Gestion des apprenants  | Gestion des inscriptions des apprenants en établissement agricole : consultation, remontées d'enquêtes, correction des doublons, appui aux établissements<br>Suivi des décrocheurs : remédiation rescolarisation, enquêtes<br>Suivi affectation : Suivi et appui aux établissements, instruction des demandes de dérogation<br>Suivi orientation post bac : Suivi et appui aux établissements, correctif à la demande de l'apprenant, habilitation chef d'établissements                                 | Etat civil, nom, prénom date de naissance, NIR, adresse, téléphone, mail<br>Situation familiale, certificat de scolarité,<br>INE, bulletins de notes, scolarité antérieure<br>Avis d'imposition, RIB  | Administration<br>MASAF<br>Education nationale<br>Famille  | Ministère : DGER, éducation nationale (service académique d'information et d'orientation, direction des services départementaux de l'éducation nationale)<br>Agents du service SRFD<br>EPL<br>Familles |

| Intitulé                                       | Finalités   | Catégorie de données traitées  | Catégories de personnes concernées   | Catégories de destinataires*   |
|--|---|--|--|--|
|  | <p>Suivi / gestion bourse enseignement : Suivi et instructions finales des dossiers, validation des flux de mandatements</p> <p>Inclusion scolaire des élèves en situation de handicap : Demande d'aide humaine et matériel pour élève</p> <p>Suivi harcèlement, discrimination : Liaison, ministère, DRAAF, établissements</p> <p>Commission régionale d'appel disciplinaire : instruction des appels des conseils de discipline</p> |  | Apprenants   | Apprenants   |
| Organisation et tenue des instances régionales | <p>Assurer la tenue des instances</p> <p>Nommer les participants aux différentes instances et collèges de ses dernières et publier les Arrêtés de composition</p> <p>Convoquer les participants</p> <p>Faire parvenir les documents préparatoires</p> <p>Communiquer les comptes rendus</p>   | <p>Etat civil, nom, prénom, NIR, adresse, téléphone, mail</p> <p>Collège d'appartenance</p>  | Administration MASA, EN, Famille, apprenants   | <p>DRAAF SRFD Ministère</p> <p>Agent du service SRFD</p> <p>EPL</p> <p>Membres des instances</p> |
| Agrément des établissements d'enseignement     | Habiller ou enregistrer les organismes de formation, notamment sur la base de la qualification des formateurs-trices  | <p>Nom, prénom des formateurs-trices, données présentes dans le CV pour candidatures externes, nom et prénom des responsables de l'organisme de formation, nom et prénom du président-e du conseil d'administration des EPLEFPA.</p> <p>CV et/ou intitulé ou copie de diplôme et/ou statut (titulaire, contractuel) et/ou attestation d'habilitation du formateur aux habilitations UC et/ou attestation de formation aux produits phytosanitaires</p> | <p>Formateurs-trices des organismes de formation</p> <p>L'organisme</p> <p>Responsable du dossier au sein de l'organisme de formation</p> <p>Directeurs-trices des organismes de formation</p> | Internes : agents de la DRAAF en charge de la délivrance des habilitations                       |

\*Sauf précisions spécifiques, les destinataires sont certains agents ou salariés des organismes mentionnés, dans les limites de leurs fonctions

Mesures de sécurité techniques et organisationnelles : les traitements respectent la politique de sécurité des systèmes d'information pour le ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire : Instruction technique CAB/MD/2015-586 du 09/07/2015